

Protocol Verantwoord bioscoop- en filmtheaterbezoek

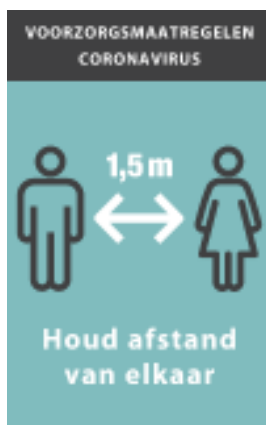


Protocol Verantwoord Bioscoop- en Filmtheaterbezoek

Dit protocol voor Verantwoord Bioscoop- en Filmtheaterbezoek is opgezet door NVBF en is tot stand gekomen in samenwerking met MKB-Nederland, VNO-NCW, FNV Media & Cultuur, Ministerie van Economische Zaken & Klimaat, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten.

Preambule

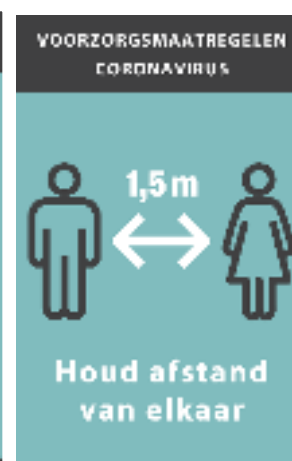
1. Deze afspraken gelden voor vertoningsactiviteiten door bioscopen en filmtheaters aangesloten bij NVBF, alle bioscopen en filmtheaters zijn aangesloten bij NVBF. Hierbij is er geen sprake van contact tussen de bezoekers en medewerkers en bezoekers onderling.
2. Uitgangspunt is dat de protocolbepalingen zo helder en hanteerbaar mogelijk zijn voor alle bioscopen, filmtheaters, medewerkers en bezoekers. In de gevallen waarin de protocolbepalingen niet voorzien, treden NVBF en FNV in overleg.
3. De protocolbepalingen zijn leidend. Voor adviserende en/of bepalende specifieke maatregelen wordt verwezen naar de branchegewijze voorlichting (zie onder).
4. Met betrekking tot handhaving door de verantwoordelijke overheidsinstanties (bijvoorbeeld gemeentes, veiligheidsregio's, arbeidsinspectie, brandweer) geldt dat wet- en regelgeving, waaronder ook noodverordeningen, altijd boven het protocol staan.
5. Bioscopen, filmtheaters, medewerkers en bezoekers houden zich aan de RIVM-richtlijnen.
6. In het protocol wordt geen rekening gehouden of bioscopen/filmtheaters rendabel kunnen opereren, heropening moet worden gezien als eerste stap naar gezonde bedrijfsvoering.
7. NVBF en overheid communiceren over de afspraken. Bioscopen en filmtheaters maken afspraken zichtbaar op en binnen in de bioscopen/filmtheaters en via hun digitale kanalen.
8. Bij aanpassing (versoepeling/verzwaring) van maatregelen door de overheid zal NVBF in overleg met FNV deze aanpassingen opnemen in het protocol daar waar van toepassing. Wijzigingen van het protocol worden per nieuwsbrief gedeeld met de NVBF leden. Leden delen deze wijzigingen met hun medewerkers.



Protocol Bepalingen

Voor de bioscopen/filmtheaters:

1. Regels hangen bij de ingang van de bioscopen/filmtheaters en worden binnen zoveel mogelijk herhaald, zoals op afbeeldingen onderaan deze pagina.
2. Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de ruimten van bioscopen/filmtheaters.
3. Stimuleer zoveel mogelijk digitale verkoop van tickets, hiermee wordt kassacontact geminimaliseerd. Gasten moeten in ieder geval een ticket reserveren!
4. Controleer bezoekers op ziekteverschijnselen gerelateerd aan het Coronavirus, dit kan gedaan worden bij de onlinetransactie alsmede op de dag van bezoek.
5. Beheers het maximaal aantal bezoekers dat tegelijkertijd in de bioscoop/het filmtheater mag zijn en die in- en uitstromen. Beheersing kan door maximaal aantal bezoekers aan te geven bij de ingang en hierop toe te zien. Welhaast belangrijker, per vertoning mag vanaf 1 juni 2020 een maximum van 30 personen worden toegelaten in de zalen zodat voldoende afstand (1,5 meter) kan worden gegarandeerd. Daarnaast moet de in- en uitstroom van bezoekers worden beheerst, dat kan worden gerealiseerd door bij filmprogrammering rekening te houden met spreiding van aanvangstijden en tussen filmvoorstellingen in een zaal tenminste 20 minuten te plannen zodat inkomende en uitgaande bezoekers elkaar niet ontmoeten.
6. Medewerkers kunnen zowel personeelsleden alsook vrijwilligers zijn.
7. Zorg dat medewerkers op veilige wijze ticketcontroles kunnen uitvoeren, zie midden afbeelding onderaan deze pagina.
8. Inzet van medewerker(s) bij de entree van de bioscoop/het filmtheater; zij attenderen bezoekers actief op de geldende maatregelen en gewenste gedragingen. Daarnaast wordt door medewerkers toegezien op het gebruik van desinfectiemiddelen door bezoekers.
9. Maak contactoppervlakken (bijvoorbeeld balies) en aanraakpunten (bijvoorbeeld pinterminals, deurknoppen en prullenbakken) meerdere keren per dag schoon op de normale wijze. Frequentie afhankelijk van gebruiksintensiteit en vervuiling en in overleg met schoonmaakbedrijf.
10. Train of instrueer uw medewerkers zoveel mogelijk om bovengenoemde punten op juiste wijze te kunnen uitvoeren.
11. Als er updates komen op deze afspraken worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd.
12. Bioscopen/filmtheaters roepen op om bij gezondheidsklachten niet te komen en behouden zich verder het recht voor om gasten en/of medewerkers toegang tot het bedrijf te weigeren bij twijfel over de gezondheidstoestand van een gast of medewerker.



Protocol Bepalingen

Voor de bezoekers:

1. Houd 1,5 meter afstand van andere personen, zowel in de bioscoop/het filmtheater alsook in de omgeving ervan.
2. Kom met maximaal 2 personen of je huishouden (gezin of partners) naar de bioscoop/het filmtheater. Maak je ook als zodanig bekend bij de medewerker van de bioscoop/het theater. Kinderen t/m 12 jaar mogen wel gezamenlijk, in groter groepsverband, een voorstelling bezoeken, hierbij is toezicht van een of meerdere volwassenen ter begeleiding toegestaan mits deze volwassenen onderling de 1,5 meter afstand in acht nemen.
3. Vermijd het Openbaar Vervoer.
4. Niet eerder dan 15 minuten voor aanvang van de voorstelling in de bioscoop/het filmtheater aanwezig zijn.
5. Direct na de voorstelling de bioscoop/het filmtheater via duidelijk aangegeven route verlaten.
6. Kom niet naar de bioscoop/het filmtheater als je zelf of iemand uit hetzelfde huishouden verkouden bent of griepklachten hebt.
7. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op.
8. Koop het toegangskaartje van tevoren online via de website of mobiele app van de bioscoop/het filmtheater. Indien dat niet mogelijk is, reserveer uw plaats(en) en betaal deze bij de kassa met pin of contactloos (pin of mobiel).
9. U maakt vooraf (bij de ingang) kenbaar aan de bioscoop/het filmtheater dat u een voorstelling komt bekijken in de bioscoop/het filmtheater, na goedkeuring van personeel bent u welkom.



Branchegewijze aanvulling: Heropening van bioscopen en filmtheaters

Vanaf het moment dat de bioscopen en filmtheaters weer open gaan voor publiek staat voor NVBF-leden veiligheid voorop. Voor onze bezoekers en onze medewerkers. We vinden het belangrijk om in de periode dat het voor mensen lastig is om vertier te vinden een lichtpuntje te zijn.

Direct na het belang van veiligheid volgt daarom uiteraard dat film een ochtend/middag/avond uit is en dat de beleving van de bezoeker en de collectiviteit hiervan centraal staan, ook in deze tijden. In de hierna volgende tekst beschrijven wij vooral de praktische invulling van de protocol bepalingen. We roepen allen bioscopen/filmtheaters op om goed na te denken over hoe de filmbeleving in hun bioscoop/filmtheater zo optimaal mogelijk kan zijn.

De eerste periode vanaf opening zal alles beperkt zijn. We beschikken over minder films, omdat de filmstudio's veel van hun producten naar volgend jaar hebben doorgeschoven. NVBF zal aan haar leden nadrukkelijk rekenschap geven van de (nieuwe) voorwaarden van een 1,5 meter samenleving, een en ander via de protocolbepalingen zoals hierboven geschetst. Binnen deze protocolbepalingen zullen aanpassingen gemaakt moeten worden m.b.t. bijvoorbeeld openingstijden, de maximaal toegestane capaciteit van een zaal e.d. Hierdoor kunnen we iedereen weer op een veilige en prettige manier ontvangen in onze bioscopen en filmtheaters.

Een bioscoop/filmtheater beschikt over meerdere ruimtes waaronder foyer, buffetruijme, toiletten en natuurlijk de zalen. Met een juiste programmering is het hierdoor relatief gemakkelijk om de bioscoopbezoekers te scheiden en de toeloop te doseren. NVBF adviseert haar leden om hiertoe een Social Distancing procedure met aangescherpte hygiëne en veiligheidsmaatregelen op te stellen. NVBF zal daartoe een voorbeeld procedure opstellen waarlangs NVBF leden hun eigen procedure kunnen opstellen. NVBF-leden kunnen dit snel implementeren en zullen dit zo lang als nodig is, moeten blijven uitvoeren.

Door de bioscopen met de bijbehorende beperkende maatregelen te openen, kunnen we naast een vertrouwd uitje tevens continuïteit aan onze medewerkers bieden om van daaruit continuïteit voor de bioscopen en filmtheaters zelf te creëren (investering in de toekomst).

VOORZORGSMAATREGELEN CORONAVIRUS

Bestel je kaartjes
online of via de
mobiele app



Het tonen van je
ticket is voldoende

Betaal met pin
of contactloos



Houd 1,5 meter
afstand

Kom met maximaal
2 personen of
je huishouden



Vermijd het
openbaar vervoer

kom niet eerder
dan 15 minuten
voor aanvang



Verlaat de zaal
direct na de
voorstelling

Volg de
aanwijzingen van
het personeel



Blijf thuis bij
griepklachten
en verkoudheid

Bedankt voor de medewerking

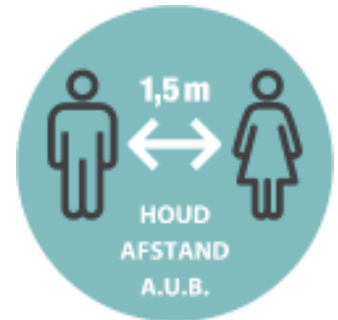
Social Distancing

Het spreiden van de bezoekers gedurende het gehele bezoek. Het minimaliseren van het contact tussen bezoekers onderling en tussen medewerkers en bezoekers. We kunnen hierin de 1,5 meter regel probleemloos ten uitvoer brengen.

Uitgangspunten

Onderstaande uitgangspunten zijn de basis voor Social Distancing binnen de bioscopen/filmtheaters:

- Veilige omgeving voor alle medewerkers en bezoekers.
- Het bieden van een welkom en vertrouwd uitje.
- Vertrouwen terugwinnen van onze bezoekers.
- Naleven van de 1,5 meter maatregel.
- Er is nimmer sprake van rechtstreeks fysiek contact tussen bezoeker en medewerker.
- Aanvullende hygiëne maatregelen.



Afbeelding vloersticker

Uitgangspunten ticketverkoop/zaalbezetting

- De capaciteit per zaal wordt teruggebracht naar een maximum van 30 personen per zaal, inclusief medewerkers. We kunnen dit aantal zo nodig naar boven of beneden bijstellen.
- 100% vrij zitten of (vaste) placering. Alle inlopen van zalen worden begeleid door medewerkers. Door deze actieve begeleiding kan minimaal 1,5 mtr afstand tot overige bezoekers gegarandeerd worden. Op deze manier kunnen gezinnen/partners gewoon bij elkaar zitten en kunnen we 1,5 mtr afstand tot andere bezoekers garanderen.

Cluster

Om de uitgangspunten na te kunnen leven zijn de maatregelen in onderstaande 3 clusters verdeeld:

1. Beheersen bezoekersstroom naar theater toe.
2. Social Distancing tijdens bezoek.
3. Veiligheid en Hygiëne voor medewerkers en bezoekers.

1. Beheersen bezoekersstroom naar theater toe.

- *Specifieke Corona-openstelling:* NVBF-leden kunnen op een verantwoorde manier hun bioscopen/filmtheaters weer openstellen met een op basis van de 1,5 meter afstand maatregel uit te werken programmeringsschema en een voor iedere doelgroep interessant filmprogramma. De uitwerking zal per bioscoop/filmtheater verschillen, omdat de bioscopen/filmtheaters allemaal een andere capaciteit hebben. Bij doelgroepen moet ook rekening worden gehouden met de zo benoemde kwetsbare groepen in de samenleving mbt Coronavirus.
- *Stimuleren online ticketverkoop:* NVBF adviseert haar leden om zoveel mogelijk tickets via het online kanaal te verkopen. Hierdoor wordt het aantal contact- en wachtmomenten voor de bezoekers in de bioscoop/het filmtheater verminderd.
- *Bezoek bioscoop/filmtheater in de regio:* reis niet teveel, zoek het dicht bij huis.
- *Vervoer naar bioscoop/filmtheater:* NVBF adviseert om bezoekers er op te attenderen zoveel mogelijk lopend, met de fiets of, als het niet anders kan, met de auto naar de bioscoop/het filmtheater te komen. Roep uw bezoeker in ieder geval op om niet met het Openbaar Vervoer te komen, dit kan via digitale uitingen maar bijvoorbeeld ook via een melding bij de online-transactie. Roep ook uw personeel op om lopend, met de fiets of als het echt niet anders kan, met de auto te komen.

Heropening Bioscopen en Filmtheaters



- *Spreiding van de filmprogrammatie*: naast het inperken van het aantal beschikbare stoelen per voorstelling, wordt met het maken van de filmprogrammering een aanzienlijke spreiding tussen aanvangstijden aangehouden. Onze bezoekers wordt tevens gevraagd om niet eerder dan 15 minuten voor aanvang van de voorstelling naar de bioscoop te komen. Hiermee zal de toestroom naar het theater toe beheersbaar blijven en zijn er maar een beperkt aantal bezoekers gelijktijdig in de algemene ruimtes.
- *Extra inzet medewerkers ruimtelijke beheersing*: door inzet van extra medewerkers wordt het aantal bezoekers in de foyer, buffetruijme en toilet beheerst, gecontroleerd en verspreid door de inzet van medewerkers.
- *Groepsbezoek*: Bezoek in huishouden-samenstelling wordt gestimuleerd. Groepsarrangementen en groepstickets worden derhalve niet aangeboden.



Voorbeeld regulering Pathé Eindhoven (8 zalen)

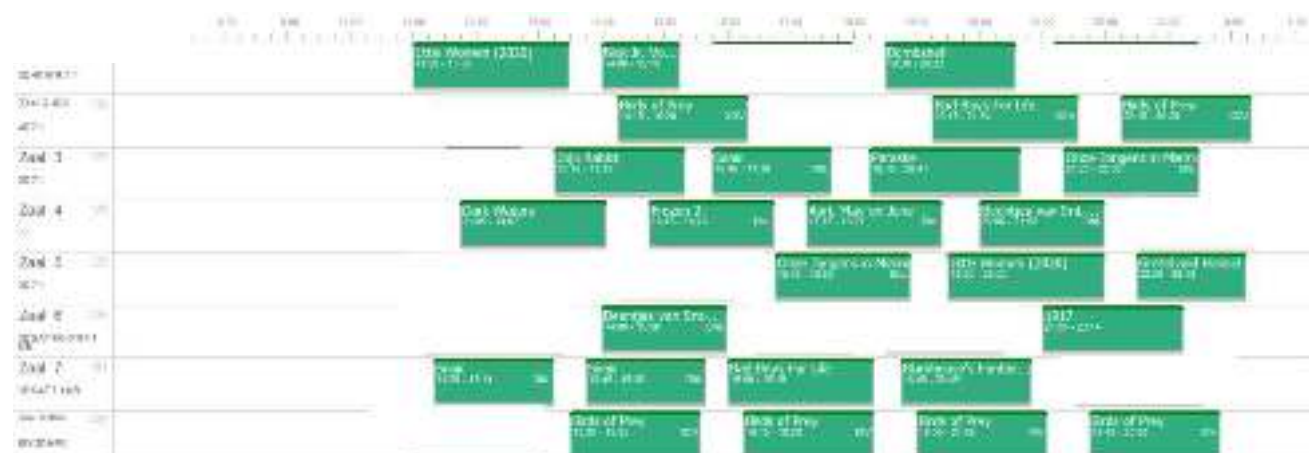
- Aantal voorstellingen normale situatie: 40 (zie afbeelding 1)
- Aantal voorstellingen met maatregelen: 27 (zie afbeelding 2)

Impact regulering:

- Daling van aantal voorstellingen: 33%
- Daling in capaciteit per voorstelling: 90%
- Maximale ticketsales van 8.030 per dag naar 810 per dag. Daling van 89,9%
- Toestroom bezoekers (12 uur open) van gemiddeld 670 bezoekers naar 67 bezoekers per uur.



Afbeelding 1



2. Social Distancing tijdens het bezoek

- **Invulling 1,5 meter ruimte in de zaal:** Dit zal gedaan moeten worden door tussenrijen vrij te houden en in de rijen waar men kan/mag zitten telkens 3 stoelen over te slaan (met uitzondering van huishoudens en partners), tenzij het type stoel aanleiding geeft om minder stoelen over te slaan (afhankelijk van soorten stoelen). Een andere mogelijkheid om te voldoen aan het 1,5 meter criterium is door diagonale placering toe te passen, hierbij wordt na plaatsing van bezoeker(s) in de zaal alle stoelen rondom de bezoeker(s) vrijgehouden zodanig dat 1,5 mtr afstand tussen bezoeker(s) gehandhaafd blijft.
- **Ticketcontrole:** Uitgangspunt is dat contact moment tussen bezoeker en medewerkers veilig, soepel en snel verloopt. Er is enkel een visuele ticketcontrole ipv het 'scheuren van het kaartje'. De ticketcontrole dient steeds met 1 individu/huishouden tegelijk benaderd te worden. NVBF adviseert de leden om bijvoorbeeld een tafeltje neer te zetten waarop de bezoeker zijn/haar device of fysieke ticket neer kan leggen. De medewerker kan dan zonder contact het kaartje scannen/controleren om daarna verdere instructie aan de bezoeker te kunnen geven.
- **Pauzes:** NVBF adviseert haar leden om films zonder pauze te vertonen. Gebruik alleen een pauze om juist de stroom mbt in- en uitloop beheersbaar te houden/maken.
- **Toiletgebruik:** NVBF adviseert haar leden om het mogelijke bezoek aan toiletruimte te maximaliseren (o.a. mogelijk door toiletten/urinoirs buiten gebruik te stellen) zodanig dat voldaan kan blijven worden aan de 1,5 meter maatregel. Hiertoe moet medewerkerstoezicht (regelmatige controle) worden ingezet. Roep daarnaast de bezoekers op om vooraf aan de voorstelling gebruik te maken van het toilet om toiletgebruik tijdens de vertoning zoveel mogelijk te voorkomen.
- **In- en uitloop voorstellingen:** een bezoek aan een bioscoop/filmtheater moet zorgeloos verlopen. Plaatsing in de zaal (zie eerste bullet), maar ook het verlaten van de zaal moet conform de afstandsregels worden uitgevoerd. Om te voorkomen dat bezoekers elkaar hierop moeten aanspreken, moeten medewerkers worden ingezet om de in- en uitloop soepel te laten verlopen. Bezoekers moeten hun plaats via de kortste route verlaten, zij kunnen hun rij meestal via 2 kanten verlaten. NVBF adviseert haar leden om de uitloop gedoseerd te laten plaatsvinden, bijvoorbeeld eerste deel van de bezoekers direct na de film, tweede deel van de bezoekers gedurende de aftiteling, derde deel van de bezoekers na afloop van de aftiteling. Dit proces zal begeleid worden door medewerkers. NVBF adviseert haar leden om te zorgen dat er maar één zaal tegelijkertijd uitloopt. Bioscopen/filmtheaters moeten buiten de zalen 'eenrichtingsverkeer' stimuleren/creëren, een en ander kan bijvoorbeeld via bewegwijzering, grondstickers (in, uit), posters, raamstickers etc, etc.



3. Veiligheid & Hygiëne voor medewerkers en bezoekers

NVBF adviseert haar leden met betrekking tot veiligheid en hygiëne omtrent de volgende zaken:

- *Naleving:* Per bioscoop/filmtheater is een medewerker verantwoordelijk voor de naleving van dit protocol, bij voorkeur de manager. In functie wordt dit dan de Coronatoezichthouder. In geval van mogelijke afwezigheid van de Coronatoezichthouder wordt er een tweede medewerker aangewezen die de taken van Coronatoezichthouder kan waarnemen.
- *Coronatoezichthouder:* per bioscoop/filmtheater wordt er een Coronatoezichthouder aangesteld. Primaire functie is er op toe te zien dat het protocol op juiste wijze wordt nageleefd. Daarnaast is de Coronatoezichthouder het eerste aanspreekpunt bij kwesties met betrekking tot veiligheid en hygiëne. Coronahandhavers dienen dezelfde rechtsbescherming te krijgen als OR-leden of preventiemedewerkers (art 21 WOR).
- *Aandacht kwetsbare medewerkers/zwangere medewerkers:* werkgever dient rekening te houden met de positie van kwetsbare medewerkers en zwangere medewerkers, hiervoor kunt u de volgende links bekijken: [kwetsbare-medewerkers](#) en/of [zwangerschap-werk-en-covid-19](#)
- *Medewerkersinstructie:* Om de veiligheid van bezoekers maar zeker ook van medewerkers te kunnen garanderen, is een adequate training van uw medewerkers van groot belang. Zorg daarom voordat de bioscoop/het filmtheater open gaat voor een goede uitleg met betrekking tot alle processen in en rondom de bioscoop/het filmtheater. Denk hierbij aan het maken van een beknopt instructieboekje waarin de processen zo goed mogelijk worden beschreven, zie voorbeelden volgende pagina. Daarnaast adviseert NVBF ook om 1 op 1 gesprekken te laten voeren tussen theatermanagers en medewerkers, hierin kan alles rondom hygiëne en veiligheid (zoals het aanspreken van bezoekers bij verkeerd/ongewenst gedrag, of hoe moet een medewerker handelen wanneer hij/zij last heeft of krijgt van milde verkoudheidsklachten) worden besproken, daarnaast creëert dit op voorhand al meer duidelijkheid voor medewerkers. Leg de afspraken ook vast.
- *Handhaving door medewerkers:* door het management wordt duidelijk gemaakt dat medewerkers rugdekking hebben om bioscoopbezoekers aan te spreken op het schenden van de regels en hen uiteindelijk de toegang tot de vestiging te ontzeggen wanneer geen gehoor wordt gegeven aan de ingestelde regels. Dit kan derhalve ook meegenomen worden in 1 op 1 gesprekken met medewerkers. Zorg ervoor dat er te allen tijde een supervisor/senior medewerker aanwezig is op de werkvloer zodat medewerkers een aanspreekpunt hebben bij eventuele problemen.
- *Extra bescherming medewerkers:* Faciliteer voor medewerkers extra materialen zoals de kuschermen en het gebruik van hygiëne handschoenen. Daarnaast worden de medewerkers voorzien van extra hygiëne instructies, zoals het gebruik van desinfectiemiddelen, handen wassen na 10 handelingen of na aanraken van cash geld. Zie voorbeelden op pagina 13. Eventuele materialen worden gratis aan werknemer beschikbaar gesteld.
- *Contactloos en PIN only:* indien toch aan de kassa betaald moet worden, probeer cash betalingen tot een minimum te beperken of het liefst zelfs uit te sluiten. Dit geldt voor zowel ticketkassa's alsook buffetkassa's. Contactloos betalen moet duidelijk worden gestimuleerd. Vermijd altijd fysiek contact bij betalingshandelingen.
- *Handdesinfectie-middelen:* plaats op meerdere plaatsen in de bioscoop/het filmtheater desinfectiemiddelen voor bezoekers en medewerkers.

- *Extra schoonmaak:* Maak deurknoppen en andere handcontactpunten meerdere keren per dag schoon op de normale wijze. Frequentie afhankelijk van gebruikintensiteit en vervuiling en in overleg met schoonmaakbedrijf.
- *Schoonmaak:* Sluit of zet de ruimte waar de medewerker/schoonmaker aan het werk is af. De zalen worden tussen filmvoorstellingen door op gebruikelijke wijze schoongemaakt door medewerker/schoonmaker, contactoppervlakten zoals leuning, tafeltje, bekerhouder worden met desinfecterend middel gereinigd.



- *Deuren:* Bioscopen/Filmtheaters zorgen ervoor dat de deuren van zalen tot de start van een voorstelling open staan, daarnaast zorgen medewerkers ervoor dat de deuren weer worden opgezet bij aanvang van de aftiteling. Waar mogelijk blijven overige deuren continue geopend staan.
- *Toiletten:* Schoonmaken volgens het normale programma. Contactpunten en handenwasfaciliteiten extra goed schoonmaken. Frequentie in overleg met schoonmaakbedrijf vaststellen. Zorg voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen. Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes.
- *Uitgifte van consumpties:* Met betrekking tot uitgifte van consumpties gelden de genoemde uitgangspunten. Medewerkers moeten specifiek geïnstrueerd worden mbt veiligheid en hygiëne rondom consumptie uitgifte. Vermijd altijd fysiek contact bij overdracht van consumpties aan bezoekers.
- *Social Distancing communicatie:* probeer op zoveel mogelijk plekken in de bioscoop/het filmtheater bezoekers te attenderen op de Social Distancing regels. Hiervoor kunnen bijvoorbeeld wachtlijnen en vloerstickers, maar ook de narrowcasting kanalen worden ingezet.

PROTOCOL VOOR MEDEWERKERS

Contactloos betalen moet worden gestimuleerd



Zorg voor een goede uitleg met betrekking tot alle processen

Spreek bezoekers aan bij het schenden van de regels



Zorg voor voldoende materialen ter bescherming van de medewerkers

Plaats op meerdere plaatsen desinfectiemiddelen voor bezoekers en personeel



Maak deurknoppen en handcontactpunten meerdere keren per dag schoon

Toiletten schoonmaken volgens het normale programma. Contactpunten en handenwasfaciliteiten extra goed schoonmaken



Attandeer de bezoekers op de Social Distancing regels

Bedankt voor de medewerking

NVBF

NVBF zal zoveel als mogelijk ondersteuning bieden bij uitvoering van de in dit protocol gestelde regels. Dit zal zij doen door op regelmatige basis (2x per week) een nieuwsbrief onder de leden te verspreiden waarin de ervaringen worden beschreven. Aanpassingen van het protocol worden via 'speciale nieuwsbrief' gecommuniceerd. NVBF zal ook een mailadres openstellen waar zowel bezoekers alsook bioscoop personeel bevindingen aan kunnen sturen. Waar nodig zal NVBF dan contact maken met betrokken bioscoop/filmtheater om daarmee aanpassing of anderszins te kunnen bewerkstelligen.

NVBF verwacht met dit protocol en de branchegewijze aanvulling met daarin de set van maatregelen dat de bioscopen en filmtheaters op een verantwoorde manier vanaf 1 juni of wanneer mogelijk eerder, weer open kunnen gaan. Vanzelfsprekend zijn we flexibel om eventuele aanvullende maatregelen in onze plannen te verwerken.

Voorbeelden instructie medewerkers

**RICHTLIJNEN
HANDEN WASSEN**

1. Duik de handen in het water.
2. Maak je handen nat met water.
3. Wrijf de handen stevig tegen elkaar.
4. Wrijf de handen stevig tegen elkaar.
5. Wrijf de handen stevig tegen elkaar.
6. Wrijf de handen stevig tegen elkaar.
7. Wrijf de handen stevig tegen elkaar.
8. Wrijf de handen stevig tegen elkaar.
9. Wrijf de handen stevig tegen elkaar.
10. Maak de vingers van de ene hand stevig tegen de palm van de andere hand.

Werken met handschoenen

Handdoeken

1. Steek de handen in de handschoenen.
2. Trek de handschoenen stevig aan.
3. Trek de handschoenen stevig aan.
4. Trek de handschoenen stevig aan.
5. Trek de handschoenen stevig aan.

Afzetten

1. Trek de handschoenen af door de polsen van de andere hand te pakken.
2. Trek de handschoenen af door de polsen van de andere hand te pakken.
3. Trek de handschoenen af door de polsen van de andere hand te pakken.
4. Trek de handschoenen af door de polsen van de andere hand te pakken.

Werken met handschoenen

Handdoeken

1. Steek de handen in de handschoenen.
2. Trek de handschoenen stevig aan.
3. Trek de handschoenen stevig aan.
4. Trek de handschoenen stevig aan.
5. Trek de handschoenen stevig aan.

Afzetten

1. Trek de handschoenen af door de polsen van de andere hand te pakken.
2. Trek de handschoenen af door de polsen van de andere hand te pakken.
3. Trek de handschoenen af door de polsen van de andere hand te pakken.
4. Trek de handschoenen af door de polsen van de andere hand te pakken.

Voorbeelden presentatie popcorn gesloten kisten (oude en nieuwe situatie)



Voorbeelden (hygiëne) materialen



Kuchschermen



Wachlijnen



Attentiehесjes aanvullers



Desinfectiezuilen